

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів членів
Громадської організації "Асоціація з
невідкладних станів"
від 27.08.2018 р. № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ З НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ"

м. Львів – 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загально-правові, соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та ліквідації **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ З НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ"**.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ З НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ" (далі – Організація) – це добровільне об'єднання фізичних осіб, створене для здійснення захисту прав і свобод її учасників та споживачів медичних послуг, задоволення суспільних, зокрема соціальних, та інших інтересів.

1.3. Організація створена та діє згідно з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами, цим Статутом, має статус юридичної особи, а також володіє всіма правами та обов'язками, які передбачені діючим законодавством України.

1.4. Організація створюється та діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.

1.5. Найменування Організації:

▪ українською мовою:

повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ З НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ"**;

скорочене – **ГО "АСОЦІАЦІЯ З НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ"**;

▪ англійською мовою:

повне – **"ASSOCIATION OF EMERGENCY"**.

1.6. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.7. Місцезнаходження Організації: 79044, м. Львів, вул. Єфремова, 85.

1.8. Організація створена на невизначений термін.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація створюється з метою вдосконалення системи функціонування екстреної медицини та невідкладної медичної допомоги, професійного розвитку її працівників (лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою, парамедиків тощо), здійснення захисту та відновлення порушених прав та законних інтересів учасників правовідносин у сфері охорони здоров'я та здійснення господарської діяльності з медичної практики, у т.ч. медичних закладів, їх працівників, професіоналів з медичною і немедичною освітою, які провадять індивідуальну медичну практику, а також пацієнтів-споживачів медичних послуг.

Організація є неприбутковим громадським об'єднанням, метою створення та статутної діяльності якого не є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

- захист усіма законними способами прав та інтересів членів Організації та надання їм відповідної допомоги;
- сприяння у страхуванні цивільної відповідальності медичних працівників під час невідкладних станів;

- моніторинг чинного законодавства та законотворчої діяльності для попередження прийняття нормативних актів, які можуть ускладнити господарську та професійну діяльність екстреної медицини (медицини невідкладних станів), гальмувати проведення реформ у сфері охорони здоров'я, які так чи інакше стосуються екстреної медицини, або призвести до обмеження прав і свобод громадян у сфері охорони здоров'я щодо отримання якісної медичної допомоги;
- самостійна розробка проектів нормативних актів та підтримка законотворчої діяльності інших осіб, що сприяють підвищенню якості медичного обслуговування, безпеці пацієнтів, запровадження новітніх прогресивних медичних технологій, захисту прав і інтересів учасників правовідносин у сфері охорони здоров'я та здійснення господарської діяльності з медичної практики;
- взаємодія з відповідними державними органами, у т.ч. контролюючими, правоохоронними та судовими, щодо донесення спільної думки та відстоювання прав та інтересів членів Організації, а також учасників правовідносин у сфері охорони здоров'я та здійснення господарської діяльності з медичної практики;
- підтримка принципів законності, відкритості, порозуміння, добросовісної конкуренції, професійної етики та деонтології в сфері охорони здоров'я та здійснення господарської діяльності з медичної практики;
- сприяння підвищенню культурної, наукової та політичної свідомості українського суспільства у сфері охорони здоров'я та медичної діяльності, формування моральних принципів та культурних звичаїв, які відповідають загальноєвропейським нормам та традиціям у цій галузі;
- упередження діяльності недобросовісних суб'єктів господарювання на ринку медичних послуг та окремих осіб, які порушують чинне законодавство та недотримуються засад суспільної моралі у сфері охорони здоров'я;
- сприяння створенню позитивного іміджу України як правової держави, яка забезпечує належний рівень прав і свобод громадян у сфері охорони здоров'я та суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики;
- просвітня діяльність, у т.ч. проведення та підтримка різноманітних заходів з поширення інформації, навчання та підвищення рівня знань та обізнаності з професійних профільних, правових та інших питань;
- створення відповідних носіїв інформації, за допомогою яких поширюється інформація про діяльність Організації, права та інтереси громадян у сфері охорони здоров'я та суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики.

2.3. Для реалізації своєї мети та завдань Організація здійснює такі види діяльності:

- сприяє вдосконаленню протоколів надання медичної допомоги при невідкладних станах у пацієнтів;
- здійснює заходи щодо вдосконалення додипломної та післядипломної освіти медичних працівників;
- організовує і проводить заходи навчального характеру у т.ч. лекції, семінари, конференції, симпозіуми, майстер-класи, круглі столи із залученням провідних вітчизняних і закордонних спеціалістів;
- проводить фахову оцінку якості надання медичної допомоги під час невідкладних станів із залученням відповідних фахівців;

- проводить внутрішню оцінку відповідності медичних закладів стандартам надання невідкладної медичної допомоги;
- захист прав членів спілки в судовому і позасудовому порядку шляхом надання консультативних висновків та/або фахових свідчень;
- надає консультативні висновки споживачам медичних послуг щодо оцінки якості надання невідкладної медичної допомоги;
- роз'яснює професійній медичній спільноті і населенню мету та завдання Організації шляхом організацій різноманітних заходів, у т.ч. лекцій, семінарів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, виступів у засобах масової інформації, проведення консультацій, у т.ч. із залученням провідних вітчизняних і закордонних спеціалістів;
- поширює інформацію про досягнення медичної науки та техніки, передового досвіду щодо застосування новітніх медичних технологій, методів управління та організації в сфері охорони здоров'я, контролю якості медичного обслуговування, забезпечення безпеки пацієнтів тощо;
- сприяє організації та ефективної дії системи професійної підготовки медичних працівників;
- сприяє вдосконаленню системи додипломної та післядипломної освіти медичних працівників;
- забезпечує постійний обмін корисною інформацією та професійним досвідом між членами Організації;
- виробляє спільну політику щодо способів і методів інформування громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації щодо сутності та особливостей господарської та професійної діяльності, прав і обов'язків пацієнтів та інших учасників правовідносин у сфері охорони здоров'я;
- забезпечує неухильне дотримання учасниками Організації законодавства щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації щодо фізичних осіб, комерційної таємниці суб'єктів господарювання, авторських прав, об'єктів інтелектуальної власності, правил використання, копіювання, опублікування інформації, у т.ч. контенту, інформаційних і рекламних матеріалів в мережі Інтернет (сайти, портали, форуми, соціальні мережі тощо);
- налагоджує та зміцнює зв'язки з іншими організаціями, закладами та установами, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики;
- співпрацює з організаціями та об'єднаннями з інших країн, що мають подібні завдання, бере участь у роботі міжнародних і національних громадських медичних та правозахисних об'єднань, використовує інші форми розвитку міжнародних зв'язків;
- розробляє учбові, довідкові, методичні та інструктивні матеріали, створює учбові фільми та відеофільми без мети отримання прибутку;
- сприяє видавничій, рекламно-інформаційній діяльності, видавництву книг, журналів, брошур, буклетів з тематики діяльності Організації, а також поширенню інформації про діяльність Організації в мережі Інтернет;
- сприяє проведенню спеціальних науково-практичних та інших досліджень в сфері медичного обслуговування;
- надає матеріальну, інформаційну підтримку ініціативам, направленим на реалізацію заходів з розвитку новітніх технологій у сфері надання невідкладної медичної допомоги;
- провадить добротинну діяльність, здійснює пропаганду ідей добра та милосердя;

- провадить іншу діяльність для реалізації мети та завдань Організації відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

3.2. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

3.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
- безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членом Організації може бути будь-яка фізична особа, яка досягла 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків незалежно від освіти, віку, статі, національності і релігійних переконань.

4.5. Питання про членство, вступ до Організації, вирішується Президією Організації.

4.5.1. Для вступу до Організації претенденти у члени Організації подають на ім'я Президента Організації заяву довільної форми з проханням прийняти до членів Організації, яке розглядається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Окрім заяви, Претенденти зобов'язані надати Президенту Організації свої паспортні дані.

4.5.2. Після попереднього розгляду всіх наданих документів Президент Організації передає їх на розгляд членам Президії. Рішення про прийом до Організації нових членів приймається Президією шляхом голосування та оформлюється рішенням Президії Організації. Рішення про прийом у члени Організації набуває чинності після сплати членом Організації вступного внеску. Президія має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президія Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

Почесні члени Організації звільняються від сплати членських внесків.

4.5.3. Члени Організації керуються її Статутом та іншими документами Організації, беруть участь у діяльності Організації, регулярно сплачують членські внески у встановленому в Організації розмірі та порядку. Розмір та порядок сплати членських внесків встановлюється Положенням про членство та сплату членських внесків, що затверджується та вводиться в дію Президентом Організації.

4.6. Права та обов'язки членів Організації:

4.6.1. Члени Організації наділені наступними правами:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- одержувати необхідну інформацію про діяльність Організації та її органів управління;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- оскаржувати рішення Загальних зборів в суді;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вносити пропозиції щодо діяльності Організації на розгляд Загальних зборів та Президії;
- брати участь у вирішенні питань діяльності Організації на Загальних Зборах або у складі її органів управління;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- ініціювати нові проекти Організації;
- обирати органи управління Організації;
- подавати пропозиції до порядку денного Загальних зборів учасників Організації не пізніше ніж за два тижні до початку їх роботи;
- брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрями діяльності Організації, які спрямовані на захист інтересів і вдосконалення діяльності Організації та її членів, подавати їх на розгляд Загальних зборів Організації;
- користуватися матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, які надаються Організацією;

- одержувати підтримку Організації під час розгляду спірних питань в органах державної влади та управління;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.6.2. Члени Організації зобов'язані дотримуватись наступних обов'язків:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- дотримуватись статутних документів та виконувати рішення керівних органів Організації;
- брати участь у реалізації цілей і завдань Організації;
- розвивати співробітництво між членами Організації на основі доброзичливої, взаємної поваги та підтримки, безумовного виконання взаємних зобов'язань;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією Організації;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Організації.

4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Президента. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.10. Питання про виключення вирішується Президією більшістю голосів її членів.

4.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організації є:

- **Загальні збори членів Організації** – вищий орган управління Організації;
- **Президія Організації** – виконавчий орган Організації;
- **Президент Організації** – вища виборна посада Організації, яка здійснює керівництво поточною діяльністю та очолює Президію Організації;
- **Віце-Президенти Організації** – виборні посади, які здійснюють контроль за поточною діяльністю Організації під керівництвом Президента Організації;

- **Наглядова рада Організації** – орган, який виконує консультативні та контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів Організації, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів Організації, Президії).

5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори):

5.6.1. Загальні збори членів Організації є вищим органом управління Організації. Загальні збори проводяться не рідше ніж один раз на 2 роки. Головує на Загальних зборах Президент Організації або за його дорученням Віце-Президент або Перший Віце-Президент.

5.6.2. Скликання Загальних зборів (в тому числі і позачергових) здійснюється на вимогу більш ніж 1/10 членів Організації або за рішенням Президента.

Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Організації за 30 днів до їх початку у письмовій формі рекомендованим листом або факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою.

5.6.3. Всі пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надсилаються Президенту не пізніше, ніж за десять днів до дати скликання Загальних зборів. Загальні збори розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.

5.6.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні щонайменше 50% від усіх членів Організації.

5.6.5. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації, в тому числі і тих, що належать до компетенції Президії. Загальні збори можуть делегувати Президії свої права та повноваження щодо вирішення всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції. Принципи та правила розгляду питань Президією та прийняття з них рішень не повинні відрізнятись від принципів та правил, які встановлені для Загальних зборів.

5.6.6. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос.

5.6.7. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.6.8. Не менш як 1/10 частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.6.9. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належать такі питання:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- затвердження статуту Організації;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації, обрання ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання та відкликання Президії Організації або окремих членів Президії;
- обрання та відкликання Президента Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.6.10. Протоколи Загальних зборів підписуються Президентом Організації та секретарем, призначеним Президентом Організації для ведення протоколів. Зберігання всіх протоколів Загальних зборів здійснюється Президією Організації.

5.6.11. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.6.12. Рішення Загальних зборів приймаються кваліфікованою більшістю голосів, яка складає $\frac{3}{4}$ присутніх на Загальних зборах або їх представників, з таких питань:

- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації.

5.6.13. Рішення з усіх інших питань приймаються більшістю, яка складає $\frac{2}{3}$ голосів присутніх на Загальних зборах.

5.6.14. У період між Загальними зборами членів Організації керівництво Організацією здійснює Президія.

5.7. Президія Організації:

5.7.1. Президія – орган Організації, який діє між Загальними зборами та уповноважений вирішувати усі питання статутної діяльності Організації крім питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.

5.7.2. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.7.3. Головою Президії є Голова Організації – Президент.

5.7.4. Членами Президії є Президент Організації, Віце-Президент та Перший Віце-Президент. Керівництво роботою Президії здійснює Президент Організації, а у його відсутність – Перший Віце-Президент.

5.7.5. Персональний склад Президії та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.7.6. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж 1 раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.7.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.7.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю.

5.7.9. На засіданнях Президії головує Президент Організації або в разі його відсутності – один з Віце-Президентів за письмовим дорученням Президента. Засідання Президії вважається правомочним в разі присутності всіх його членів. Голос головуючого у разі рівної кількості голосів членів Президії є вирішальним. Рішення Президії Організації підписує Головуючий на засіданні.

5.7.10. Рішення, прийняті Президією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті. Рішення Президії оформлюються у формі протоколів.

5.7.11. До компетенції Президії належить вирішення наступних питань:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
- прийняття у члени Організації;
- затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.8. Президент Організації:

5.8.1. Президент Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.8.2. Президент Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 2 роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії Організації, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.8.3. Президент Організації здійснює керівництво роботою Організації.

5.8.4. Президент Організації наділений наступними повноваженнями:

- діяти від імені Організації без довіреності та представляти Організацію в органах державної влади та управління, громадських і міжнародних організаціях, в підприємствах та організаціях, у відносинах із закордонними партнерами;
- видавати накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- Організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснювати прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення, затверджувати посадові обов'язки працівників Організації;
- виступати розпорядником коштів та майна Організації, укладати та підписувати від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видавати довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовувати підготовку засідання Президії;
- вирішувати інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймати з цих питань будь-які інші рішення або виконувати будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів членів Організації;
- звітувати про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.8.5. Президент Організації може делегувати свої права іншим членам Президії Організації за своїм письмовим розпорядженням.

5.8.6. Рішення Президента Організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.8.7. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Організації.

5.8.8. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.8.9. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.9. Перший Віце-Президент Організації є заступником Президента. Він виконує обов'язки Президента Організації на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки за рішенням Президента.

5.10. Перший Віце-Президент Організації має виконувати окремі повноваження Президента Організації за його дорученням або за дорученням Президії.

6. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії чи Президентом Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на 2 роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації подається до Президії, яка зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії – подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою

для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/або законних інтересів чи свобод.
- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є непідприємницьким об'єднанням. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація

зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ЗВІТНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Керівні органи Організації звітують перед членами Організації про результати своєї діяльності на Загальних зборах.

9.2. Для звітності Президія Організації скликає Загальні збори членів Організації шляхом надіслання поштою (вручення особисто) повідомлень про проведення Загальних зборів членів Організації за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати.

9.3. На таких Загальних зборах членів Організації Президія Організації на чолі з Президентом звітує про:

- загальну кількість членів Організації та кількість новоприйнятих членів з останніх Загальних зборів;
- проведені роботи з виконання статутних завдань Організації;
- досягнуті результати;
- заплановані акції та зустрічі тощо.

9.4. Таке засідання Загальних зборів членів Організації оформляється протоколом та вміщує в себе звіт керівних органів Організації.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації за адміністративно-територіальним принципом.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Президією Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;
- проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- бути присутнім на засіданні Президії Організації (без права голосу);
- звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Організації.
- виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

11.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

11.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

11.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

12.1. Організація веде оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності, реєструється в органах державної податкової адміністрації як неприбуткова організація, та подає звітність у встановленому законодавством порядку.

12.2. Обсяг, форми, порядок ведення та подання звітності встановлюється чинним законодавством України.

12.3. Державний контроль здійснюється державними органами в межах їх повноважень у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, саморозпуску (добровільне припинення) або примусового розпуску (заборона Організації).

13.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за рішення подано не менше 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. При цьому всі права та обов'язки, що належали Організації, переходять до її правонаступників.

Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.3. Саморозпуск (добровільне припинення) Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за рішення подано не менше 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

13.4. Примусовий розпуск (заборона Організації) здійснюється за рішенням суду про примусовий розпуск у порядку, встановленому законодавством України.

13.5. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск, призначають ліквідаційну комісію (*далі* – Комісія), яка здійснюватиме саморозпуск, або доручають Президії здійснювати повноваження Комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання активів Організації після її припинення відповідно до Статуту.

13.6. Комісія оцінює наявні активи Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає баланс і подає його на затвердження до Загальних зборів членів Організації.

13.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.8. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

14. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів членів Організації та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

14.2. Рішення Загальних зборів членів Організації, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

14.3. Установчий документ (статут) викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (членами), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи).

14.4. Внесення змін до установчого документа (статуту) Організації оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

15. ПІДПИСИ

Головуючий Загальних зборів членів Організації
Городецький Тарас Миколайович

Секретар Загальних зборів членів Організації
Тарковський Кирило Олександрович
